

ใบคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11)

ใบคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11) เป็นแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับนักศึกษากรอกกรณีที่นักศึกษาต้องการยื่นคำร้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปัญหาเป็นกรณีพิเศษ

ขั้นตอนการยื่นคำร้องทั่วไป

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องทั่วไป ต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดในใบคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11)

โดยเขียนตัวบรรจงให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 ส่งใบคำร้องทั่วไป

ส่งใบคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11) ถึงสำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือส่งโทรสารมายังเบอร์ 0 2503 2660

ขั้นตอนที่ 3 ตอบรับการได้รับใบคำร้องทั่วไป

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาคำร้องทั่วไป (มสธ.บ11) ของนักศึกษาแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบในภายหลัง

ตัวอย่างใบคำร้องทั่วไป (มสร.บ11)

[illegible]