

ใบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ/ ใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ29)

ใบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการเรียน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.stou.ac.th > ข้อมูลการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา > แบบฟอร์มลงทะเบียน/คำร้อง (ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ดูได้ที่หน้า 88-90)

ตัวอย่างใบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการศึกษา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา (มสธ.บ29)

แบบฟอร์มนี้เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต (RSDC)			
		มสธ.บ29	
ใบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)			
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา			
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย)			
(Mr./ Mrs./ Miss) (ภาษาอังกฤษ)			
เลขประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา			
โทรศัพท์ติดต่อ ได้สะดวก หมายเลข.....			
มีความประสงค์จะขอรับ		ค่าธรรมเนียม	
		ฉบับละ	จำนวน
		เป็นเงิน (บาท)	
☐	1. ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) (420100134)		
☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ		200	
☐	2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่..... (420100071)	100	
☐	3. หนังสือรับรองการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่..... (420100055)	100	
☐	4. หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (420100074)	100	
☐	5. ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีสูญหาย) (420100133)	100	
☐	6. ใบแปลใบปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ (420100044)	100	
		รวมเป็นเงิน	
• รายการลำดับที่ 1-2 ให้แนบรูปถ่ายถ่ายเอกสารไม่สวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อรายการ • รายการลำดับที่ 3-6 ไม่ต้องแนบรูปถ่าย • วิธีการชำระค่าธรรมเนียม จำนวน บาท โดย () Pay at Post (ไปรษณียบัตรเงิน 492) เลขที่ ลงวันที่.....ไป..... () เงินสด ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เลขที่.....ลงวันที่..... - ออกให้โดย ☐ กองคลัง มสธ. ☐ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. • การรับเอกสาร () จะมารับด้วยตนเอง (เจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษาจะโทรแจ้งเมื่อเอกสารเสร็จ) หมายเลขโทรศัพท์..... () ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย			
ส่งคำร้องถึง สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120		ลงชื่อ นักศึกษา วันที่/...../.....	



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/หนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการศึกษา

1. กรอกใบคำร้องขอหนังสือรับรองฯ/ใบรายงานผลการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) (มสธ.บ29)
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองฯ (ตามอัตราที่กำหนดในใบคำร้อง)
 - 1) ที่เคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารออมสิน **หรือ**
 - 2) ที่ไปรษณีย์ ทาง Pay at Post โปรแกรมดำเนินการ 492 **หรือ**
 - 3) ที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. **หรือ**
 - 4) ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. แนบรูปถ่าย **แต่งกายสุภาพ ไม่สวมครุย** ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อหนังสือรับรองฯ 1 ฉบับ (ห้ามใช้รูปถ่ายจากเครื่องสำเนาเอกสาร หรือรูปถ่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์)

กรณีชำระค่าธรรมเนียมที่ไปรษณีย์ ให้ส่งใบคำร้อง สำเนาการชำระเงิน และรูปถ่าย มาที่



เรียน **สำนักบัณฑิตศึกษา**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่

จังหวัดนนทบุรี 10210