

ใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ15)

ใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ15) เป็นเอกสารสำคัญที่มหาวิทยาลัยออกให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา
ร้องขอหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนขอใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ15)

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

**ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร (มสธ.บ13) หนังสือรับรองการศึกษารับ
ตามหลักสูตร (มสธ.บ14) และใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ15) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต**

1. กรอกใบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาและหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ10)
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองฯ (ตามอัตราที่กำหนดในใบคำร้อง)
 - 1) ที่เคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงเทพ ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ และธนาคารออมสิน **หรือ**
 - 2) ที่ไปรษณีย์ ทาง Pay at Post โปรแกรมดำเนินการ 491 **หรือ**
 - 3) ที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. **หรือ**
 - 4) ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. แนบรูปถ่าย **แต่งกายสุภาพ ไม่สวมครุย** ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อหนังสือรับรองฯ 1 ฉบับ
(ห้ามใช้รูปถ่ายจากเครื่องสำเนาเอกสาร หรือรูปถ่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์)

กรณีชำระค่าธรรมเนียมที่ไปรษณีย์ ให้ส่งใบคำร้อง สำเนาการชำระเงิน และรูปถ่าย มาที่

เรียน สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตู้ ปณ.55 ปท.หลักสี่ จังหว็ดนทบุรี 10210	ติด แสตมป์
---	---------------

มหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือรับรองการศึกษารับตามหลักสูตร (มสธ.บ13) ให้นักศึกษาหลังจาก
สภาวิชาการเห็นชอบสำเร็จการศึกษาแล้ว ประมาณ 15 วันทำการ

สำหรับหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (มสธ.บ14) และใบรายงานผลการศึกษา (มสธ.บ15) สามารถ
ส่งให้นักศึกษาได้ หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประมาณ 15 วันทำการ