



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การตรวจรูปแบบคุชฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/
การศึกษาค้นคว้าอิสระ รูปแบบออนไลน์

โดย ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา
วันที่ 23 มกราคม 2568

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ :	การปฏิบัติงานตรวจรูปแบบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :	ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 0-2504-7568-9 โทรสาร: 0 2503-4918 email: ithesis@stou.ac.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ :	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 8.30 - 16.30 (เฉพาะที่มีอบรมการใช้งานระบบ iThesis) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ความเป็นมา:

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างของสำนักบัณฑิตศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้งสำนักบัณฑิตศึกษาขึ้นในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2545 ทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลัก ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักบัณฑิตศึกษา 3 งาน ดังนี้

1. งานส่งเสริมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน
2. งานส่งเสริมมาตรฐานคุณวุฒิบัณฑิต/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
3. งานส่งเสริมมาตรฐานนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คู่มือประชาชนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบงานส่งเสริมมาตรฐานคุณวุฒิบัณฑิต/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

รับผิดชอบงาน จัดทำคู่มือการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จัดทำ Template การพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำเล่มจากการพิมพ์เป็นรูปเล่ม เป็นไฟล์ดิจิทัล เริ่มตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เพื่อกำกับคุณภาพการจัดทำและบริหารจัดการดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เป็นมาตรฐาน โดยทำหน้าที่ตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระออนไลน์ ผ่านระบบส่งตรวจเล่มทางเว็บไซต์ <https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php> ตามมาตรฐานของรูปแบบการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย ควบคุมและกำกับการชำระเงินและเบิกค่าตอบแทนการตรวจความถูกต้องของภาษาอังกฤษในบทความดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษแต่ละหลักสูตรทุกสาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มสมบูรณ์ของดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาเรื่องการใช้โปรแกรม iThesis ซึ่งเป็นระบบกำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยทำหน้าที่ที่รองรับไฟล์ที่เข้าระบบ iThesis ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (กรณีดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา (กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ) รวมทั้งประสานผู้ดูแลระบบ (Admin) แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานสำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ itthesis ให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งเป็นผู้ประสานบริษัทแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ itthesis

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ

- 1) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่าน Microsoft word ที่ติดตั้ง itthesis Office Add-in และเก็บไฟล์บนระบบ Cloud โดย Save to Cloud ทุกครั้งที่มีการแก้ไข
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักแก้ไขงานนักศึกษาผ่านระบบ iThesis ในส่วน Web Portal หรือนักศึกษา download ไฟล์ร่างจากระบบ iThesis และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาปรับแก้ไขตามช่องทางที่ตกลงกัน
- 3) นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มผ่านระบบ iThesis จนพร้อมสอบปกป้องหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 4) นักศึกษาเลือกรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและกรรมการสอบในระบบ iThesis และตรวจสอบความถูกต้องของเล่มก่อน download ไฟล์และส่งให้คณะกรรมการสอบฯ
- 5) นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มตามมติคณะกรรมการสอบฯ
- 6) นักศึกษาส่งไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เข้าระบบ itthesis และ Save to cloud พร้อมตรวจการคัดลอกผลงาน (อักขรวิสุทธิ) และ Save proposal บันทึกไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระมาที่ Web portal และส่งไฟล์ตรวจรูปแบบออนไลน์
- 7) นักศึกษาไฟล์เล่ม โดยดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้
 - 7.1 นักศึกษากด Save as to Cloud Proposal ระบบ iThesis
 - 7.1 นักศึกษาส่งไฟล์เล่มจากระบบ itthesis เข้าระบบส่งตรวจรูปแบบพร้อมแนบหลักฐานหนังสือรับรองการะปลอดหนี้สินทางเว็บไซต์ <https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php>

- 8) นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักกตรับรองการส่งตรวจรูปแบบผ่านระบบส่งตรวจ (กรณีส่งตรวจครั้งแรกเท่านั้น)
- 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจจรูปแบบ แจ้งผลการตรวจเพื่อปรับแก้ไขและส่งตรวจใหม่
- 10) กรณีไม่มีแก้ไขนักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองการตรวจเล่มดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา คั่นคว่ำอิสระ
- 11) นักศึกษาส่งเล่มต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (กรณีดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์) เพื่อการรับรองตามกรอบการสำเร็จ การศึกษา
- 12) นักศึกษาแก้ไขเล่มสมบูรณ์ดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ และ Save to Could เป็นไฟล์สมบูรณ์ในระบบ itthesis และอาจารย์ที่ปรึกษากต Approve
- 13) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน สำนักบัณฑิตศึกษา ทำการ Scan Barcode รับเล่มเอกสารใบนำส่ง ดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ
- 14) ไฟล์ดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาคั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ. ดึงข้อมูลไฟล์สมบูรณ์เข้าคลังปัญญามหาวิทยาลัยและไฟล์สมบูรณ์ไปยังคลังข้อมูล สป.อว.(TDC)

งานดูแลระบบการใช้โปรแกรม iThesis ระบบกำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการดัชนีพจนานุกรม
วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มีภาระหน้าที่ดังนี้

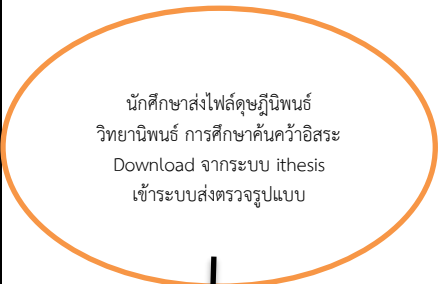

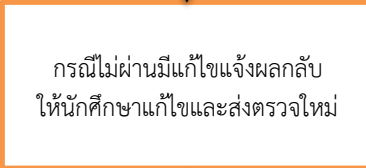
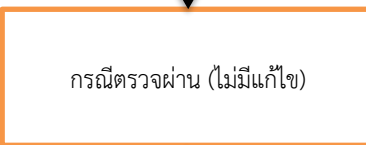
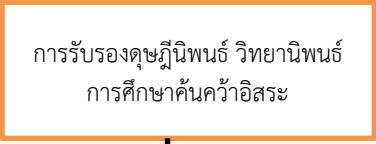
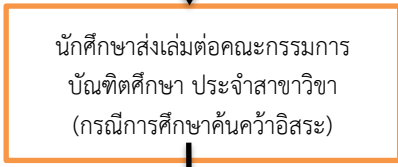
1. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานโปรแกรม itthesis ของคณาจารย์และนักศึกษา
4. ประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการโปรแกรม itthesis กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. จัดอบรมการจัดการความรู้การใช้งานโปรแกรม itthesis สำหรับอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจประจำสาขาวิชา
4. ประกาศและประชาสัมพันธ์การใช้โปรแกรม itthesis
5. จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม itthesis สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่เลขานุการกิจประจำ
สาขาวิชา เผยแพร่ทางเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา





ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- | | |
|---|--|
| 1. ประเภทของงานบริการ | บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 2. หมวดหมู่ของงานบริการ | งานบริการบัณฑิตศึกษา |
| 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต
หรือที่เกี่ยวข้อง | 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 |
| 4. ระดับผลกระทบ | บริการทั่วไป |
| 5. พื้นที่ให้บริการ | สถาบันการศึกษา |
| 6. กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินงานบริการ | ประกาศสำนักบัณฑิตศึกษา เรื่อง มาตรฐานระยะเวลา
แจ้งความก้าวหน้าการตรวจรูปแบบดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ และ
การศึกษาค้นคว้าอิสระ แก่นักศึกษาทางเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา
ภายใน 5 วันทำการ |
| ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย | |
| 7. กลุ่มผู้ใช้บริการ | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |

ที่	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน สำนักบัณฑิตศึกษา ทำการ Scan Barcode รับเล่มเอกสารไปนำเสนอ คณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ	ดำเนินการตามระยะเวลา ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ส่งเสริมมาตรฐาน สำนักบัณฑิตศึกษา	เอกสารนำเสนอ (Submission Document)
18	ไฟล์คณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ. ดึง ข้อมูลไฟล์สมบูรณ์เข้าคลังปัญญามหา วิทยาลัยและไฟล์สมบูรณ์ไปยังคลังข้อมูล สป.อว.(TDC)	ดำเนินการตามระยะ ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ.	

กระบวนการตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>นักศึกษาส่งไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ Download จากระบบ itthesis เข้าสู่ระบบส่งตรวจรูปแบบ</p>	3 วันทำการ	ตรวจไฟล์ตามวันเวลาที่ส่งเข้าระบบตรวจ	เจ้าหน้าที่/อาจารย์ที่ปรึกษาหลักกวดรับรอง
2	 <p>ตรวจรูปแบบที่ระบบส่งตรวจ</p>	3-5 วันทำการ	ตรวจรูปแบบ 1. ตรวจครั้งที่ 1 ใช้เวลา 1 ชม. ต่อเล่ม 2. ตรวจครั้งที่ 2 เป็นต้นไปใช้เวลา 30 นาที	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
3	 <p>กรณีไม่ผ่านมีแก้ไขแจ้งผลกลับ ให้นักศึกษาแก้ไขและส่งตรวจใหม่</p>	1-2 วันทำการ	แจ้งรายละเอียดการแก้ไขกลับให้นักศึกษาปรับแก้ไข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
4	 <p>กรณีตรวจผ่าน (ไม่มีแก้ไข)</p>	3 วันทำการ	กวดรับรองรูปเล่ม นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองการผ่านตรวจรูปแบบจากระบบการส่งตรวจโดยวันที่แจ้งถือเป็นวันที่ผ่านตรวจรูปแบบ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
5	 <p>การรับรองดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p>			นักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
6.	 <p>นักศึกษาส่งเล่มต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา (กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ)</p>	-	เอกสารการรับรอง หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ	1. นักศึกษา 2. เลขานุการกิจ ประจำสาขาวิชา

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> นักศึกษาส่งเล่มต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มสธ. (กรณีดุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์) </div>		เอกสารการรับรอง หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ	1. นักศึกษา 2. เลขานุการกิจ ประจำสาขาวิชา
8	<div style="text-align: center;">  <div style="border: 1px solid orange; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เรื่องเรื่อง </div>  </div>	1 วันทำการ	คณะกรรมการบัณฑิต ประจำสาขาวิชา พิจารณารับรองเล่ม การศึกษาค้นคว้า อิสระให้กับนักศึกษา แต่ละราย	คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา
9	<div style="text-align: center;">  <div style="border: 1px solid orange; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.พิจารณารับรอง </div>  </div>	1 วันทำการ	คณะกรรมการบัณฑิต มสธ. พิจารณารับรอง เล่มดุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ให้กับ นักศึกษาแต่ละราย	คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มสธ.
10	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> นักศึกษาส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ ดุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ save to cloud เข้าสู่ระบบ iThesis save ไฟล์ Complete ข้อมูลในระบบ iThesis </div>	3 วันทำการ	นักศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องของไฟล์ สมบูรณ์ก่อนนำเข้า ระบบ itthesis	นักศึกษา
11	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> อาจารย์ที่ปรึกษาท Approve </div>	3 วันทำการ	ตรวจสอบความถูกต้อง ของไฟล์สมบูรณ์	อาจารย์ที่ปรึกษา หลัก
12	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> นักศึกษาส่งหลักฐานเล่มสมบูรณ์ที่ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา 1.หน้าอนุมัติฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ 2.ใบนำส่งจากระบบ iThesis จำนวน 1 ฉบับ </div>		ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งรายชื่อไปยัง ฝ่ายทะเบียนวัดผล บัณฑิตศึกษา	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
13	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สำนักบัณฑิตศึกษาทำการ Scan Barcode รับเล่มเอกสาร ใบนำส่งดัชนีพันธ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> </div>	3-5 วันทำการ	Scan Barcode เข้าระบบ iThesis นักศึกษาแต่ละคน	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา
14	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ. ดึงข้อมูล ไฟล์สมบูรณ์เข้าคลังปัญญา มหาวิทยาลัยและเข้าคลังข้อมูล สป.อว. (TDC)</p> </div>	2 วันทำการ		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มสธ.
17	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ส่งเล่ม ไปยังฝ่ายทะเบียนและวัดผล บัณฑิตศึกษาเพื่อ ประกอบการสำเร็จการศึกษา</p> </div>	3 วันทำการ	<p>ตรวจสอบความถูกต้อง หลักฐานเล่มสมบูรณ์ ที่นักศึกษาส่งมาที่ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา เพื่อ ประกอบการสำเร็จ การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หน้าอนุมัติฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ 2.เอกสารใบนำส่งที่ Print จากระบบ iThesis จำนวน 1 ฉบับ 	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเสริม มาตรฐาน บัณฑิตศึกษา

สัญลักษณ์ที่ใช้



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



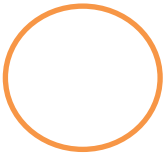
กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

1.เอกสารอ้างอิง

- 1.1 แนวปฏิบัติในการส่งตรวจรูปแบบดัชนีพจนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.2 คู่มือการใช้งานระบบส่งเล่มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.3 คู่มือการใช้งานระบบส่งเล่มสำหรับนักศึกษา
- 1.4 คู่มือการใช้งานระบบส่งเล่มสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจ

ทางเว็บไซต์ https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/masters/M2.htm

2.เอกสารบันทึก

- 2.1 สถานะการส่งตรวจรูปแบบดัชนีพจนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทางเว็บไซต์

<https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php>

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	ไฟล์ต้นฉบับ	หนังสือรับรองการหนังสือ	สถานะ	หมายเหตุของ นศ.	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	หมายเหตุของ อ.ที่ปรึกษาหลัก	รายงาน
1	2643003516	นายอภิชาติ ศรีคำ นวน วิทยาการจัดการ (รัฐประศาสนศาสตร์)	วิทยาการ จัดการ	2643003516- 2025-01- 22.docx 2643003516- 2025-01- 22.pdf วันที่ส่ง 22 ม.ค. 2568 15:44:45	ใบจากห้องสมุด-อภิชาติ-66-3.pdf	อยู่ ระหว่าง การ ตรวจ เล่ม	โปรดส่งตรวจรูปแบบ IS ภาค ต้น/2567	นราธิป ศรีราม (วิทยาการ จัดการ)		รายงาน ละเอียด
2	2655000699	นางสาวฉวีมา ชินใจ วิทยาศาสตรสุขภาพ (กลุ่มวิชาบริหารโรง พยาบาล)	วิทยาศาสตร สุขภาพ	2655000699- 2025-01- 21.docx 2655000699- 2025-01- 21.pdf วันที่ส่ง 21 ม.ค. 2568 13:20:00	ใบจากห้องสมุด-ฉวีมา_อินใจ_67-1.pdf	รับรอง รูปเล่ม	โปรดส่งตรวจรูปแบบ วพ ภาคต้น/2567	วราตนา จันทร์คง (วิทยาศาสตร สุขภาพ)		รายงาน ละเอียด
3	2642800581	นางสาวเสาวรส สัน พลอย ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	2642800581- 2025-01- 22.docx 2642800581- 2025-01-	เอกสารปลอมต้นฉบับ.pdf	รับรอง รูปเล่ม		สุขอุบล วงษ์ ทิม (ศึกษาศาสตร์)		รายงาน ละเอียด

2.2 สถานะการส่งตรวจรูปแบบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php (สำหรับนักศึกษา)

ระบบส่งตรวจรูปแบบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ: เพื่อสำเร็จการศึกษา

 สถานะ: สำเร็จ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับการศึกษา	ปริญญาโท
เลขประจำตัวนักศึกษา	2659002063
ชื่อ-นามสกุล	MISS SUPARAT SAKHON นางสาว สุภรัตน์ สาร
สาขาวิชา	เกษตรศาสตร์และสหกรณ์
แขนงวิชาเฉพาะ	ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
แผน/ฉบับที่ศึกษา	วิทยานิพนธ์
สถานภาพนักศึกษา	-
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เบนจมาท อยู่ประเสริฐ
เบอร์โทรศัพท์	0980170965
อีเมล	2659002063@stou.ac.th

ส่วนที่ 2 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก: เบนจมาท อยู่ประเสริฐ

[บันทึกข้อมูล](#)

ส่วนที่ 3 การแจ้งข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์:
 อีเมล:

[บันทึกข้อมูล](#)

ส่วนที่ 4 การส่งไฟล์เล่ม ดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ: หน้าอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหนังสือรับรองการเห็นชอบจากสำนักบรรณสารสนเทศ

ไฟล์ Word	2659002063-2024-12-06.docx																				
ไฟล์ pdf	2659002063-2024-12-06.pdf																				
เวลาอัพโหลด	6 ธ.ค. 2567 16:30:29																				
หนังสือรับรองการเห็นชอบ	ในรูปของผลการตรวจสอบการเห็นชอบ.pdf																				
เวลาอัพโหลด	6 ธ.ค. 2567 16:30:29																				
หมายเหตุของนักศึกษา	เรียน อาจารย์ผู้ตรวจจะได้แก้ไขไฟล์ใหม่แล้วค่ะ และขอความกรุณาช่วยตรวจรูปเล่ม และดำเนินการรับรองให้ด้วยนะคะ เนื่องจากจะไปยื่นแบบเพื่อขอการจบการศึกษาภาคพิเศษนี้ค่ะ ขอพระคุณมาค่ะ																				
หมายเหตุจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	-																				
สถานะ	รับรองรูปเล่ม (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)																				
เจ้าหน้าที่																					
หมายเหตุจากเจ้าหน้าที่	ตรวจครั้งที่ 2 โปรดปรับแก้ไขตามข้อแนะ ดูรายละเอียดจากไฟล์ที่แนบมา:																				
เอกสารจากเจ้าหน้าที่	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ไฟล์</th> <th>ผู้อัพโหลด</th> <th>ยกเลิก?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รูปเล่มการพิมพ์ยังไม่จบ (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)</td> <td>นางอัญชชี่ ติตผลำ</td> <td style="color: red;">ยกเลิกแล้ว</td> </tr> <tr> <td>ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)</td> <td>นางอัญชชี่ ติตผลำ</td> <td style="color: red;">ยกเลิกแล้ว</td> </tr> <tr> <td>บรรณบทสรุป (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)</td> <td>นางอัญชชี่ ติตผลำ</td> <td style="color: red;">ยกเลิกแล้ว</td> </tr> <tr> <td>สรุปการตรวจแก้ไข วนครั้งที่ 2 (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)</td> <td>นางอัญชชี่ ติตผลำ</td> <td style="color: green;">ใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)</td> <td>นางอัญชชี่ ติตผลำ</td> <td style="color: green;">ใช้งาน</td> </tr> </tbody> </table>	ไฟล์	ผู้อัพโหลด	ยกเลิก?	รูปเล่มการพิมพ์ยังไม่จบ (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว	ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว	บรรณบทสรุป (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว	สรุปการตรวจแก้ไข วนครั้งที่ 2 (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ใช้งาน	ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ใช้งาน		
ไฟล์	ผู้อัพโหลด	ยกเลิก?																			
รูปเล่มการพิมพ์ยังไม่จบ (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว																			
ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว																			
บรรณบทสรุป (10 ธ.ค. 2567 15:52:30)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ยกเลิกแล้ว																			
สรุปการตรวจแก้ไข วนครั้งที่ 2 (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ใช้งาน																			
ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง (10 ธ.ค. 2567 15:57:28)	นางอัญชชี่ ติตผลำ	ใช้งาน																			

ไฟล์เล่มดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ: ฟอร์จูนแบบ MS Word

Choose File No file chosen

ไฟล์รูปแบบ pdf

Choose File No file chosen

หนังสือรับรองการเห็นชอบจากสำนักบรรณสารสนเทศ: ติดต่อเบอร์ 025047463-5

ไฟล์ pdf หรือไฟล์ภาพ

Choose File No file chosen

เว็บไซต์

หมายเหตุ: เมื่ออัพโหลดไฟล์ครั้งที่ 2 ไฟล์เดิมจะหายไปจบบน

[รับรองรูปเล่มแล้ว ไม่สามารถอัพโหลดไฟล์](#)

หมายเหตุ

เรียน อาจารย์ผู้ตรวจจะได้แก้ไขไฟล์ใหม่แล้วค่ะ และขอความกรุณาช่วยตรวจรูปเล่ม และดำเนินการรับรองให้ด้วยนะคะ เนื่องจากจะไปยื่นแบบเพื่อขอการจบการศึกษาภาคพิเศษนี้ค่ะ ขอพระคุณมาค่ะ

[รับรองรูปเล่มแล้ว ไม่สามารถบันทึกข้อมูล](#)

หลังจากการอัพโหลดไฟล์แล้วระบบจะแจ้งผลมาให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อรับรองรูปเล่ม

2.3 สถานะการส่งตรวจรูปแบบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ทางเว็บไซต์ https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ระบบส่งตรวจรูปแบบดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ: เพื่อสำเร็จการศึกษา

 สถานะ: สำเร็จ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ชื่อ-นามสกุล	Chalemsak Toomhirun เฉลิมศักดิ์ ตูมฮิรัน		
สาขาวิชา	เกษตรศาสตร์และสหกรณ์		

ส่วนที่ 2 การส่งไฟล์เล่ม ดุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ: หน้าอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหนังสือรับรองการเห็นชอบจากสำนักบรรณสารสนเทศ

รหัสวิทยานิพนธ์	ชื่อ-นามสกุล	ไฟล์ฉบับ	สถานะ	หมายเหตุของ บท.	หมายเหตุของ อ. ที่ปรึกษาหลัก	บันทึกหมายเหตุ
2649001605	นางสาวกวีวรรณ นามสว่าง เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร)	2649001605-2024-03-22.doc 2649001605-2024-03-22.pdf วันที่ส่ง 22 ธ.ค. 2567 14:11:14	รับรองรูปเล่ม	-	-	บันทึกหมายเหตุ
2619001205	นางสาวชมนะ ทาระโทธ เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร)	2619001205-2024-03-27.doc 2619001205-2024-03-27.pdf วันที่ส่ง 27 ธ.ค. 2567 09:12:19	รับรองรูปเล่ม	-	-	บันทึกหมายเหตุ
2649002488	นางสาวอุษณีย์ วอฉันทำ เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร)	2649002488-2024-04-23.doc 2649002488-2024-04-23.pdf วันที่ส่ง 23 เม.ย. 2567 15:43:06	รับรองรูปเล่ม	ส่งไปที่ในเสนอแนะ	-	บันทึกหมายเหตุ
2649001431	นางสาวกานต์ โพธิ์สี เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร)	2649001431-2024-04-26.doc 2649001431-2024-04-26.pdf วันที่ส่ง 26 เม.ย. 2567 11:23:17	รับรองรูปเล่ม	ส่งผู้อำนวยการคืน	-	บันทึกหมายเหตุ

2.4 สถานะการส่งตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ทางเว็บไซต์ <https://dssj.stou.ac.th/ithesis/login.php> (เจ้าหน้าที่เลขานุการกิจประจำสาขา)

เลือก 100 แถว		บัณฑิตศึกษา Office of Graduate Studies		ระบบส่งตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ: เพื่อสำเร็จการศึกษา		บัญชี ระบบเลข ประจำสาขาวิชา	
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ไฟล์ฉบับ	สถานะ	หมายเหตุของ นศ.	อาจารย์ที่ปรึกษา หลัก	หมายเลขของ อ. ที่ ปรึกษาหลัก
1	2659002790	นางสาวอรุณภา อาง ราชกิจ เกษตรศาสตร์และ สหกรณ์	2659002790- 2024-12-24.docx 2659002790- 2024-12-24.pdf วันที่ส่ง 24 ธ.ค. 2567 22:28:42	ส่งตรวจแล้ว		วรัชย์ สิงหฤกษ์ (เกษตรศาสตร์ และสหกรณ์)	
2	2659002303	นางสาวรุฬฟ้า เพา วิรัตน์ เกษตรศาสตร์และ สหกรณ์	2659002303- 2024-12-24.docx 2659002303- 2024-12-24.pdf วันที่ส่ง 24 ธ.ค. 2567 14:04:36	ส่งตรวจแล้ว		วิลาวัณย์ คิมพร (เกษตรศาสตร์ และสหกรณ์)	
3	2659000034	นางสิทธยา เกตุอิน เกษตรศาสตร์และ สหกรณ์	2659000034- 2024-12-23.docx 2659000034- 2024-12-23.pdf วันที่ส่ง 23 ธ.ค. 2567 23:30:29	ส่งตรวจแล้ว		วรัชย์ สิงหฤกษ์ (เกษตรศาสตร์ และสหกรณ์)	
4	4639000035	นางสาววิศิตา วังพิล เกษตรศาสตร์และ สหกรณ์ (ส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร)	4639000035- 2024-12-17.docx 4639000035- 2024-12-17.pdf วันที่ส่ง 17 ธ.ค. 2567	ส่งตรวจแล้ว	https://staff01.stou.ac.th/cgi-bin/cgicheck/dssj_mts_counter_write_graduate_st_print.pdf?pic=4639000035	เนนงนาศ ใจ ประเสริฐ (เกษตรศาสตร์ และสหกรณ์)	

3. แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือรับรองรูปเล่มผ่านการตรวจรูปแบบเพื่อการรับรองดุขุฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา(กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ) คณะกรรมการ บัณฑิต มสธ. (กรณีดุขุฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์)

2. เอกสารใบนำส่ง (Submission Document) เอกสารที่นักศึกษาพิมพ์มาจากระบบ itthesis เป็นหลักฐานการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ itthesis เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

3. หน้าอนุมัติฉบับจริง เป็นหลักฐานการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง หนังสือรับรองรูปเล่มผ่านการตรวจรูปแบบเพื่อรับรอง
(ดุซนินพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

หนังสือรับรองการผ่านตรวจรูปแบบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ผ่านการตรวจรูปแบบเพื่อการขอรับรอง

เรียนสาขาวิชา.....

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการตรวจเล่ม และท่านได้ผ่านการตรวจรูปแบบ จึงขอให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อหน่วยเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาที่ท่านศึกษาอยู่ เพื่อขอการรับรองเล่ม เอกสารสำคัญ ท่านต้องยื่นต่อสาขาวิชานี้ดังนี้

1.1 หน้าอนุมัติ ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

1.2 บทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่ผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษแล้ว จำนวน 1 ชุด

2. เมื่อได้รับการรับรองเล่มจากคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชาฯ (กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ) และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (กรณีวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์) เรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านส่งหลักฐานเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ไปที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ดังนี้

2.1 หน้าอนุมัติ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

2.2 หลักฐานหนังสือรับรองการปลดหนี้สินจากสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี บิดหล้า)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

สำนักบัณฑิตศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา

E-mail: anchalee.bid@stou.ac.th

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง เอกสารใบนำส่งคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

Integrated Thesis & Research Management System
Sukhothai Thammathirat Open University

DOCUMENTS FOR SUBMISSION OF COMPLETE INDEPENDENT STUDY

เลขที่โครงการ (SUJARAN KHONGKAMPHU) / unsmrcomen Deapich

Field of Study: General Management

Faculty/Institute/Collage: School of Management Science

Level of Study: Master of Business Administration

Phone number (or 1000100)

E-mail address: 262300013@sigkocul.ac.th

Topic: อิทธิพลของภาวะผู้นำแบบมีสไตล์ที่มีต่อพฤติกรรม
การตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคผ่านช่องทางใน
ประเทศไทย
The Influence of Influencer on Consumer Decision to Buy Cosmetics through TikTok Channels in
Thailand

Count the total of pages: 19 (paper)



2623000096_0016296034

1. INDEPENDENT STUDY DISSEMINATION CONSENT FORM

It is the policy of the Sukhothai Thammathirat Open University

Advisor Approval Proposal: 18-03-2023 Officer Approval Proposal: 19-03-2023

Complete Submission: 20-03-2023 Semester Academic Year 3 / 2023

Evaluation: Passed

Dissemination through electronic media, publication, radio and television media: allowed

Dissemination of full document on a website: allowed

2. INDEPENDENT STUDY COMMITTEE

Dean / อาจารย์

Assistant Professor Dr.Pavin Chirachoti

Advisor / อาจารย์ที่ปรึกษา

Associate Professor Dr.Anuchai Ngernvichakulit

Committee / คณะกรรมการ

Assistant Professor Dr.narubodee Wattanasakorn

3. RESEARCH MAPING

Subject area : Marketing/Business

Integrated Thesis & Research Management System
Sukhothai Thammathirat Open University

00000000000000000000000000000000

Thailand Standard Industrial Classification (TSC)

Section 5 - Other service activities

5. Economic, social, educational and cultural activities

Research on marketing strategies and consumer behavior

4. REPORT ON PUBLICATION OF STUDENT DESSERTATION

(NO DATA)

Certification

1. Ensure that students have the published by the prescribed criteria
2. This thesis/dissertation/independent study has checked a plagiarism from iThenticate program,result as: 7.06%
<https://app.iThenticate.com/jobs/1682151e/221621156d>
3. Advisor has reviewed the student thesis/dissertation/independent study for completion of all connections and adherence to the Sukhothai Thammathirat Open University academic integrity policy, and approve the submission of the thesis/dissertation/independent study to Educational Service Division.

(Signature) 
MEUJARAN KHONGKAMPHU
Graduate Student

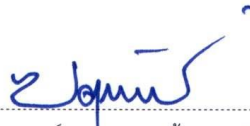

(Signature) 
Associate Professor Dr.Anuchai Ngernvichakulit
Independent Study Advisor


ภาคผนวก ค
ตัวอย่าง หน้านอนุมัติ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ พฤติกรรมการเปิดรับและความพึงพอใจของผู้เล่นต่อเกม LifeAfter
 ชื่อและนามสกุล นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม
 แขนงวิชา การบูรณาการการสื่อสาร
 สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 อาจารย์ที่ปรึกษา 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉัตร ล้อมชวการ
 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์

วิทยานิพนธ์นี้ได้รับความเห็นชอบให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
 ตามหลักสูตรระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.ปิตติ ตั้งประเสริฐ)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉัตร ล้อมชวการ)



กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์)



ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

๓๒ ๖๔