



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การตรวจสอบการตอบรับลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โดย ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา

สำนักบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การตรวจสอบการตอบรับลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนและคำร้อง ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนและคำร้อง / ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
บัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา

ที่ตั้ง อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7560-4

โทรสาร 0 2503 3675

ติดต่อทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ.33 ปท.หลักสี่

กรุงเทพฯ 10210

ติดต่อด้วยตนเอง ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร

(one stop services) อาคารบริการ 1 ชั้น 1

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่ 9/9 ถนนแจ้ง

วัฒนะ ตำบลบางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ระยะเวลาเปิดให้บริการทางเว็บไซต์

เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาผ่านช่องทาง Pay @ Post / ธนาคารต่าง ๆ / เคาร์ทเตอร์เซอร์วิส/ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่งทั่วประเทศ และศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (one stop service) ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัยส่วนกลางจังหวัดนนทบุรี สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการตอบรับลงทะเบียนเรียนได้ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของชุดวิชาที่รับลงทะเบียน/ความครบถ้วนของจำนวนเงินที่จ่ายชำระ/ตรวจสอบปัญหาจากการลงทะเบียน โดยนักศึกษาตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอน ดังนี้ > www.stou.ac.th > นักศึกษาปัจจุบัน > เลือกบัณฑิตศึกษา > คลิกตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา > คลิกตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล > กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก และรหัสผ่าน > กดตรวจสอบ จะปรากฏประวัติการลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาจนถึงข้อมูลลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบันให้นักศึกษาได้ตรวจสอบ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- | | |
|--|--|
| 1. ประเภทของงานบริการ | งานบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| 2. หมวดหมู่ของงานบริการ | งานบริการบัณฑิตศึกษา |
| 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 |
| 4. ระดับผลกระทบ | บริการทั่วไป |
| 5. พื้นที่ให้บริการ | สถาบันการศึกษา |
| 6. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุ ระยะเวลาในการดำเนินงานบริการ | ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา |
| ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย | 7 วันทำการ |
| 7. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชำระค่าลงทะเบียนผ่าน Pay @ Post / ธนาคาร/เคาท์เตอร์เซอร์วิส/ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่งทั่วประเทศ และศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (one stop service) ณ ที่ทำการ มหาวิทยาลัยส่วนกลางจังหวัดนนทบุรี	นักศึกษา
2. หน่วยรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามข้อ 1 จะออนไลน์สรุปข้อมูล ลงทะเบียนให้สำนักบัณฑิตศึกษาได้ในวันทำการถัดไป ณ เวลา 15.00-16.00 น. (ระยะเวลาการรับข้อมูลจากหน่วยงานต้นทาง 2 วัน)	Pay @ Post /ธนาคาร/เคาท์เตอร์ เซอร์วิส/ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง ทั่วประเทศ
3. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและคำร้อง ดึงข้อมูลลงทะเบียนจากระบบออนไลน์ของหน่วยงานตามข้อ 1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ งาน ลงทะเบียน และดำเนินการ clean ข้อมูลปัญหาก่อนประมวลผลตอบ รับการลงทะเบียน ดังนี้ 3.1 ข้อมูลลงทะเบียนถูกต้องไม่ติดปัญหา สามารถประมวลผลตอบรับ การลงทะเบียนเรียนได้ทันที (ระยะเวลาดำเนินการรายการละ 0.5 นาที) 3.2 ข้อมูลลงทะเบียนที่ไม่ถูกต้อง ติดปัญหาต้อง clean ข้อมูล ก่อน ประมวลผลตอบรับการลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาดำเนินการรายการ ละ 2 – 10 นาทีหรือมากกว่า ขึ้นกับประเภทของข้อมูล)	งานทะเบียนและคำร้อง / ฝ่ายทะเบียน และวัดผลบัณฑิตศึกษา สำนัก บัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
หมายเหตุ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา การนำเข้าข้อมูลลงทะเบียนเพื่อประมวลผลตอบรับการลงทะเบียนของแต่ละวันโดยเฉลี่ยประมาณ 250-300 รายการต่อวัน	
4. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบการตอบรับการลงทะเบียนเรียนได้ภายใน 3-7 วันทำการ หลังการลงทะเบียนตามข้อ 1	นักศึกษา
เงื่อนไขสำคัญจำเป็น : การทำงานผ่านระบบสารสนเทศฯ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยต้องมีความเสถียรคงที่ กรณีที่ระบบเครือข่ายไม่เสถียร ซึ่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและค่าธรรมเนียมจะไม่ทราบเหตุการณ์วิกฤตได้ล่วงหน้า ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายล่มอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ทำให้เกิดความล่าช้าได้	สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลลงทะเบียนเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อ 1

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. เลขที่บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

จำนวน 10 หลัก