



# คู่มือสำหรับประชาชน

## เรื่อง

การรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรนานาชาติ

---

โดย ฝ่ายการศึกษานานาชาติ  
สำนักบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2  
9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด  
จ.นนทบุรี 11120  
โทร. 0 2504 7556-7, โทรสาร 0 2503 2660  
E-mail address: [international.ogs@stou.ac.th](mailto:international.ogs@stou.ac.th)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30-16.00 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

#### ความเป็นมา:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา จึงมีหน้าที่ให้บริการแก่ นักศึกษา คณาจารย์ ผู้สนใจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆของหลักสูตรนานาชาติ และให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่หลักสูตรนานาชาติ โดยภารกิจหลักของฝ่ายการศึกษานานาชาติ คือ การให้บริการดำเนินงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต่างๆ ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การให้บริการดำเนินงานทะเบียนระหว่างการศึกษา การจัดสอบและประมวลผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา

## หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ

### การรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

#### ❖ การให้บริการเกี่ยวกับงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการสมัคร เงื่อนไขการรับสมัคร ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ  
และขั้นตอนการดำเนินงาน

#### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตแขนงวิชานิเทศศาสตร์อาเซียน หลักสูตรนานาชาติ ต้องมีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชรับรอง หรือ
- 1.2 เป็นผู้ที่มีสภาพวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ โดยไม่กระทบต่อการรักษามาตรฐานบัณฑิตศึกษา
- 1.3 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแสดงผลคะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตรงตามคะแนนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังรายละเอียดตามด้านล่างนี้
  - (1) TOEFL (CBT คะแนนเต็ม 300 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 173 คะแนน หรือ
  - (2) TOEFL (IBT คะแนนเต็ม 120 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 62 คะแนน หรือ
  - (3) IELTS (คะแนนเต็ม 9 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 5.5 คะแนน หรือ
  - (4) TU-GET (คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนน หรือ
  - (5) CU-TEP (คะแนนเต็ม 120 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 70 คะแนน หรือ
  - (6) STOU-EPT (คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน) คะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนน หรือ
  - (7) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

#### พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

โดยผลคะแนนสอบที่นำมายื่นให้แก่มหาวิทยาลัยพิจารณา จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัคร

#### 2. วิธีการสมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครที่เว็บไซต์ <http://asean-commarts.stou.ac.th/>

2.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อรับการคัดเลือก จำนวน 1,000 บาท ผ่านระบบการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-payment) ซึ่งเป็นการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต VISA CARD, MASTER CARD และ JCB

2.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการดำเนินการของธนาคาร (Convenience Fee) สำหรับการชำระค่าบริการผ่านบัตรเครดิต ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละรายที่สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาโดยมีเงื่อนไขเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1) ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลใบสมัคร และแนบเอกสารการสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์อย่างครบถ้วน โดยเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ประเภทเอกสาร (.pdf)	จำนวน
1. สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง	อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา	1 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษา	1 ชุด
4. ผลคะแนนสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	1 ชุด
5. ไฟล์รูปถ่าย (ปัจจุบัน) ขนาด 1-2 นิ้ว	1 ชุด
1 โครงการวิจัยที่คาดว่าจะเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตรแผน ก.) หรือ การอธิบายเกี่ยวกับโครงการที่คาดว่าจะเสนอประกอบการศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตร แผน ข.)	1 ชุด

2) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

3.2 ผู้สมัครต้องดำเนินการสมัครให้แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น และหากไม่มีประกาศการขยายเวลารับสมัครจากทางมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมใบสมัครที่เกินกำหนด ไว้เป็นฐานข้อมูลผู้สนใจ และติดต่อสอบถามผู้สมัครหากประสงค์จะสมัครในภาคการศึกษาถัดไป

#### ส่วนของการสร้างกระบวนการงาน

- |   |  |
|---|--|
| 1. ประเภทของงานบริการ                           | งานบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                   |
| 2. หมวดหมู่ของงานบริการ                         | งานบริการบัณฑิตศึกษา   |
| 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 |
| 4. ระดับผลกระทบ                                 | บริการทั่วไป   |
| 5. พื้นที่ให้บริการ                             | สถาบันการศึกษา   |

6. กฎหมาย / ข้อกำหนด / ระเบียบที่ระบุ ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ระยะเวลาในการดำเนินงานบริการ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 120 วัน

7. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ

7.1 ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเปิดสอน

7.2 คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน
<p>เมื่อถึงกำหนดเริ่มเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ :</p> <p>1. รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร รวมถึงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ ภายหลังจากได้รับข้อมูลของผู้สมัคร)</p>	สำนักคอมพิวเตอร์
<p>2. จัดทำบันทึกเพื่อนำส่งข้อมูลทั้งหมดให้สาขาวิชาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ภายหลังรวบรวมเอกสารการสมัครจนครบถ้วนแล้ว)</p>	สาขาวิชา
<p>3. แจ้งผลการพิจารณาการได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรนานาชาติ ผ่านทางการส่งอีเมลล์ หรือ SMS ตามข้อมูลที่คุณสมัครให้ไว้ในขั้นตอนการสมัคร โดยจะดำเนินการแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ</li> <li>▪ กำหนดการลงทะเบียนเรียน และวันเปิดภาคการศึกษา</li> <li>▪ ชุมติวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น</li> <li>▪ ค่าบำรุงการศึกษา และรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ</li> <li>▪ ช่องทางการชำระค่าใช้จ่าย</li> </ul> <p>(ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ ภายหลังทราบผลการพิจารณาคัดเลือกจากสาขาวิชา)</p>	สาขาวิชา
<p>4. ออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันปิดรับสมัคร)</p>	<p>1) กองคลัง</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์</p>