



หนังสือรับรอง

ผู้สมัครชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 สมัครหลักสูตรระดับ.....สาขาวิชา.....
 แขนงวิชา.....วิชาเอก.....
 ผู้รับรองชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
 ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
 ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร.....ปี.....เดือน ขอรับรองผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1. หน้าที่การงานของผู้สมัคร

- 1.1 ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 1.3 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

2. คุณลักษณะของผู้สมัคร

คุณลักษณะ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
1. ความประพฤติ.....				
2. มนุษยสัมพันธ์.....				
3. ความเสียสละเพื่อส่วนรวม.....				
4. ความขยันหมั่นเพียร.....				
5. การรักษาระเบียบวินัย.....				
6. ความอดทน.....				
7. ความเป็นผู้นำ.....				
8. ความสามารถในการแก้ปัญหา.....				
9. ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล.....				
10. สติปัญญา.....				
11. ความรับผิดชอบ.....				
12. ความคิดริเริ่ม.....				
13. ความสามารถในการแสวงหาความรู้.....				
14. ความสามารถในการเขียน.....				
15. ความสามารถในการพูดแสดงความคิดเห็น.....				

3. ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสังคมจะได้รับภายหลังสำเร็จการศึกษา จากการศึกษาของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ถือเป็นเอกสารปกปิด มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากท่านผู้รับรอง กรุณาใส่ซองปิดผนึก
หนังสือรับรองฉบับนี้ แล้วมอบให้ผู้สมัคร เพื่อส่งพร้อมใบสมัคร