



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรนานาชาติ

โดย ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
สำนักบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2
9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
โทร. 0 2504 7556-7, โทรสาร 0 2503 2660
E-mail address: international.ogs@stou.ac.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30-16.00 น.

ความเป็นมา: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักบัณฑิตศึกษา จึงมีหน้าที่ให้บริการแก่ นักศึกษา คณาจารย์ ผู้สนใจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆของหลักสูตรนานาชาติ และให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่หลักสูตรนานาชาติ โดยภาระกิจหลักของฝ่ายการศึกษานานาชาติ คือ การให้บริการด้านงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต่างๆ ตั้งแต่ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การให้บริการด้านงานทะเบียนระหว่างการศึกษา การจัดสอบและประมวลผลการศึกษา และการจบการศึกษา

การรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

❖ การให้บริการเกี่ยวกับงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการสมัคร เงื่อนไขการรับสมัคร ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ และขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชานิเทศศาสตร์อาเซียน หลักสูตรนานาชาติ ต้องมีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รับรอง หรือ

1.2 เป็นผู้ที่มีสภาพวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ โดยไม่กระทบต่อการรักษามาตรฐาน บัณฑิตศึกษา

1.3 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแสดงผลคะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตรงตามคะแนนขั้นต่ำ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังรายละเอียดตามด้านล่างนี้

(1) TOEFL (CBT คะแนนเต็ม 300 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 173 คะแนน หรือ
(2) TOEFL (IBT คะแนนเต็ม 120 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 62 คะแนน หรือ
(3) IELTS (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 5.5 คะแนน หรือ
(4) TU-GET (คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนน หรือ
(5) CU-TEP (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 70 คะแนน หรือ
(6) STOU-EPT (คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน)	คะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนน หรือ
(7) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	

พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

โดยผลคะแนนสอบที่นำมายื่นให้แก่มหาวิทยาลัยพิจารณา จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัคร

2. วิธีการสมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครที่ เว็บไซต์ <http://asean-commarts.stou.ac.th/>

2.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อรับการคัดเลือก จำนวน 1,000 บาท ผ่านระบบการ ชำระเงินค่าบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-payment) ซึ่งเป็นการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต VISA CARD, MASTER CARD และ JCB

2.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการดำเนินการของธนาคาร (Convenience Fee) สำหรับการชำระ ค่าบริการผ่านบัตรเครดิต ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละรายที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาโดยมีเงื่อนไขเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1) ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลใบสมัคร และแนบเอกสารการสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์อย่างครบถ้วน โดยเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ประเภทเอกสาร (.pdf)	จำนวน
1. สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง	อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา	1 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษา	1 ชุด
4. ผลคะแนนสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	1 ชุด
5. ไฟล์รูปถ่าย (ปัจจุบัน) ขนาด 1-2 นิ้ว	1 ชุด
1 โครงการวิจัยที่คาดว่าจะเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตรแผน ก.) หรือ การอธิบายเกี่ยวกับโครงการที่คาดว่าจะเสนอประกอบการศึกษาชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study (สำหรับผู้สมัครที่เลือกศึกษาหลักสูตร แผน ข.)	1 ชุด

2) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

3.2 ผู้สมัครต้องดำเนินการสมัครให้แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น และหากไม่มีประกาศการขยายเวลารับสมัครจากทางมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมใบสมัครที่เกินกำหนด ไว้เป็นฐานข้อมูลผู้สนใจ และติดต่อสอบถามผู้สมัครหากประสงค์จะสมัครในภาคการศึกษาถัดไป

4. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ:

4.1 ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเปิดสอน

4.2 คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน
<p>เมื่อถึงกำหนดเริ่มเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ :</p> <p>1. รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร รวมถึงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ ภายหลังจากได้รับข้อมูลของผู้สมัคร)</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p>
<p>2. จัดทำบันทึกเพื่อนำส่งข้อมูลทั้งหมดให้สาขาวิชาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ภายหลังจากรวบรวมเอกสารการสมัครจนครบถ้วนแล้ว)</p>	<p>สาขาวิชา</p>
<p>3. แจ้งผลการพิจารณาการได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรนานาชาติ ผ่านทางการส่งอีเมลล์ หรือ SMS ตามข้อมูลของผู้สมัครให้ไว้ในขั้นตอนการสมัคร โดยจะดำเนินการแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ▪ กำหนดการลงทะเบียนเรียน และวันเปิดภาคการศึกษา ▪ ชุมวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ▪ ค่าบำรุงการศึกษา และรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ ▪ ช่องทางการชำระค่าใช้จ่าย <p>(ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ ภายหลังจากทราบผลการพิจารณาคัดเลือกจากสาขาวิชา)</p>	<p>สาขาวิชา</p>
<p>4. ออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันปิดรับสมัคร)</p>	<p>1) กองคลัง 2) สำนักคอมพิวเตอร์</p>