



ประกาศสำนักบัณฑิตศึกษา
เรื่อง นโยบายการบริหารงานสำนักบัณฑิตศึกษา

.....

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้วางนโยบายการบริหารงานสำนักบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒) ส่งเสริมให้มีการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ๔ ด้าน ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนางานองค์กร

๓) ส่งเสริมให้มีระบบและกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๔) ส่งเสริมให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และมีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕) ส่งเสริมให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ส่งเสริมให้มีการติดตาม ประเมินผลโดยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบัณฑิตศึกษา ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยใน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. ด้านการบริหารจัดการ

๑) การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๑๐ ประการ คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการ

กระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

๒) การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา เลขาธิการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เป็นผู้แทนของฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดประชุมเพื่อวางระบบและวางแผนในการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักบัณฑิตศึกษาและของมหาวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละคณะ และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร ทุก ๓ เดือน

๓) การบริหารทรัพยากรและการเงิน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๓.๑) ส่งเสริมการจัดทำและวางแผนการใช้ทรัพยากรและการเงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

๓.๒) สนับสนุนการจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๓) ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักบัณฑิตศึกษา

๓. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งตามความต้องการของหน่วยงานและส่วนบุคคล

๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๕) สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปรับสถานภาพเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมองค์กรร่วมกัน โดยมุ่งเน้นความจงรักภักดีและรักในองค์กร ทำงานมีผลสัมฤทธิ์ และมีมาตรฐานในงานบัณฑิตศึกษา

๗) ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร และมีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี

๘) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักบัณฑิตศึกษา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับบุคลากร ในด้านนโยบายการบริหารงาน และถ่ายทอดผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานบัณฑิตศึกษา

๔. ด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาทั้งระดับชาติและนานาชาติแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- ๓) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- ๔) พัฒนาคุณภาพการบริการด้วยการพัฒนาระบบคุณภาพ TQA และการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๑) สนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๖. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

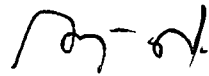
- ๑) กำหนดแนวทางการพัฒนา และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบัณฑิตศึกษา
- ๒) เสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย
- ๓) เสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การช่วยการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร การให้บริการสำหรับคณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งวิเคราะห์แปลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการบริการของสำนักบัณฑิตศึกษา

๗. ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

- ๑) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศบัณฑิตศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และทันสมัย ประกอบด้วย ข้อมูลด้านทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา ด้านการจัดกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา ด้านการส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการการศึกษามาใช้ในงานบัณฑิตศึกษา
- ๓) สนับสนุนการให้บริการและประชาสัมพันธ์งานบริการบัณฑิตศึกษา
- ๔) สนับสนุนการจัดบริการตอบคำถามนักศึกษาทางกระดานสนทนาบัณฑิตศึกษา
- ๕) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบัณฑิตศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ และตอบคำถามนักศึกษาผ่านทาง Facebook สำนักบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา